

## الخطة التدريبية للمدربين على المحاور الثلاثة

( استخدام التقنية – تطوير المحتوى الإلكتروني – مهارات التدريس )

خطة التدريب الخاصة بالمدربين

يعتمد معهد الثقة الفائزة للتدريب ، في طريقتين في تعامل مع المدربين من خلال تقديم الدورات المعتمدة

### الطريقة الأولى:

مدرب متفرغ : جميع المدربين المتعاملين مع المعهد بشكل دائم ومستمر خلال هذا الخيار يتم عقد ورش عمل والتجربة حتى يتم الإلمام بجميع الجوانب المتعلقة في إدارة نظام .....  
ومن خلال هذي التدريبات العملية والورش يتم ضمان والتأكد من أن جميع المدربين في ريادةيون للتدريب أجادوا التعامل مع المنصة التعليمية والتقديم للتدريين بنسبة صفر أخطاء.

### الطريقة الثانية:

مدرب متعاون وهي تقديم الدورات من خلال التعاقد من مدربين خارجيين ، وفي هذا الخيار يتم التعاقد مع المدربين سنوي ، ومن خلال هذا التعاقد يتم إرسال جميع الملفات والسياسات المتعلقة بادرة المنصة التعليمية ..... وكذا عمل تدريب عن بعد على كيفية التعامل مع المنصة واستخدام جميع الموصفات والمميزات وتسخيرها للمتدريين.

### استخدام التقنية:

في كل سنة يتم تقديم واطلاع وتنشيط جميع المدربين للمنصة التعليمية لشرحها وتوضيح كيفية التعامل مع الأدوات التقنية واستخدامها لتقديم الدروس بالشكل المطلوب بحسب المواصفات المهنية والتقنية في ريادةيون للتدريب.  
يتم أيضا تعريف المدربين بعملية تسجيل الدخول الى الموقع بعد تزويده ببيانات الدخول ومن ثم الانتقال الي التطبيقات الوسيطة المستخدمة في البيئة التعليمية والتأكد من أنه قادر على العمل بها بكل سهولة ويسر.  
نتأكد من أن جميع المدربين يمتلك الأدوات اللازمة لتقديم الدورة بصورة مثالية، كجهاز الحاسب المستخدم وسرعته والذاكرة الموجودة به، والميكروفون والسماعة.  
يتم استعراض شرائح العرض الخاصة بالدروس مع المدرب وتوضيح عملية التنقل بين الصفحات وكيفية مراجعة كشف الحضور وتوجيه الأسئلة الى المتدريين وإعطائهم فرص للمشاركة في الدرس وطرح الأسئلة من خلال علامة اليد الموجودة بالبرنامج وكيفية فتح الميكروفون للتحدث أو قفله.  
أدناه تعليمات يتم المدرب بها ليكون على دراية تامة بالمسؤولية الموكلة له.

### إرشادات للمدربين:

- قراءة الحقيبة بشكل جيد كل محتوياتها يزيد من كفاءتك التدريبية وإدراكك لجلسات التدريب ويجنبك الكثير من الحرج في قاعة التدريب
- اصطحب الحقيبة التدريبية دائما متى ما كنت في قاعة التدريب لأنك تحتاج دائما إلى محتوياتها التي أعدت لمساعدتك.
- مراعاة الزمن في البرنامج بدقة والحرص على استثمار الوقت كاملا وفق الخطة الموضوعية لكل جلسة عامل مساعد في تحقيق أهداف البرنامج.
- إعطاء النشاطات التدريبية حقها كاملا وفق الخطة من الزمن يحقق أهدافها.
- تفعيل دور المتدرب في البرنامج بحيث يكون المدرب منسقاً ومديراً للحوار والنقاش داخل القاعة ، يجعل البرنامج التدريبي أكثر أثراً وتشويقاً.
- تشكيل المجموعات بشكل عشوائي بعد كل جلسة تدريبية يساهم في الحفاظ على حيوية المتدربين والاستفادة من خبرات متنوعة ؛ إلا إذا اقتضى النشاط مجموعات متجانسة بحسب التخصص مثلا.
- الحرص على التفاعل أثناء عملية التدريب يساعد المتدرب في بلوغ أهداف الجلسة التدريبية.
- تلخيص عمل المجموعات بعد العرض والنقاش ووضعها على شكل نقاط على السبورة أو الشفافية أو التي تستثمر نتائج التدريب بشكل السبورة الورقية وتوجيها نحو الهدف من المهارات التدريبية المهمة جدا فاعل.
- الحرص على الوصول في نهاية كل جلسة تدريبية إلى تحديد خلاصة للتعلم.
- على المدرب أن لا يتجاوز خطوة أو مرحلة في الحقيبة ما لم يتأكد من الحد الأدنى من التمكن لدى جميع المتدربين.
- بالإمكان اختزال وقت التنفيذ لخطوة ما أو مرحلة ما عند تأكد المدرب من تمكن المتدربين منها احتراما لإمكاناتهم وخبراتهم.

### تطوير المحتوى الإلكتروني:

- مع تعدد المنصات التعليمية العاملة في هذا المجال، كان لابد لنا أن نسعى دائما لترقية المحتوى المقدم في كل الدورات بحيث يتماشى مع متطلبات سوق العمل في عصرنا الحالي.
- نقوم بتحديث محتوى الدورة من وقت لآخر والتأكد من تقديم كل ما هو جديد بخصوص ما يتم تقديمه للمتدربين. وأيضا التأكد من المحاور والأهداف والوسائل الخاصة بالمنهج المقدم. بالتنسيق مع الفريق الأكاديمي الخاص بالمركز والمدرّب الذي سوف يقدم الدورة.
- نقوم أيضا التحقق من كل الدورات المهنية المعروفة عالميا والتأكد أن المنهج المقدم مطالب لكل المعايير الدولية والمحلية الموجودة.
- التنفيذ العملي للسنايوي الذي تم وضعه واستخدام برامج التصميم لكتابة المحتوى ولإنتاج مصادر ووسائط التعليم وفقا لرؤية وتطلعات رواديين للتدريب.

### التفاعل في التعليم الإلكتروني:

ينقسم التفاعل في التعليم الإلكتروني على نوعين هما:

التفاعل المتزامن ، التفاعل غير المتزامن ويمكن توضيح ذلك فيما يأتي:

#### التفاعل المتزامن: Interaction Synchronous

ويعني التفاعل الحي الذي يتم في الوقت ذاته ويتم فيه التواصل بين المتدرب أو المدرب و اقرانه في اللحظة ذاتها وهو ما يطلق عليه التعليم الإلكتروني الحي Learning-e Live أو التعلم التزامني Learning Synchronous ومن صور ذلك أن يطرح المدرب على المتدربين سؤالاً بالإجابة عنه في التو، ومن خلال عدد الأدوات Tools أو التطبيقات Applications التي تستخدم في شبكات الحاسب الآلي لإتمام هذا التفاعل كغرف المحادثة Rooms Chat واللوحة البيضاء التشاركية Audio السمعية المؤتمرات أو الفيديو Video

#### التفاعل غير المتزامن: Interaction Asynchronous

وهو ما يتم فيه التواصل بين المدرب والمتدرب والأقران بشكل غير متزامن أي أنه لا يتم في نفس اللحظة ، بمعنى أنه يوجد فاصل زمني بين الرسالة التي يبعثها المدرب إلي المتدرب وبين تلقيه ردا عليها. كأن يبعث المدرب إلى أحد المتدربين رسالة يطلب منه الإجابة عن سؤال معين فيقوم الطالب بالرد عليها في وقت لاحق ، ومن بين الأدوات Tools و التطبيقات Applications التي تستخدم لإتمام التفاعل غير التزامني ، البريد الإلكتروني والقوائم البريدية ومجموعة الأخبار ولوحات المناقش الإلكترونية واستخدام الوسائل السمعية والمرئية كالفديوهات والصوت

### نظم إدارة المحتوى التدريبي:

يتم منح المدربين القدرة على إنشاء وتطوير وتعديل المحتوى التدريبي بشكل أكثر فاعلية. ويكون ذلك بوضع مستودع بالنظام وإدراج الملفات بحيث يسهل التحكم فيها وتجميعها وتوزيعها وإعادة استخدامها بما يناسب عناصر العملية التدريبية من مدرب ومتدرب ومصمم تعليمي وخبير للمقرر. ويفضل غالباً أن يوجد ما أكتسبه من مهارات وبنفس الوقت يمكن استقراء هذا التفاعل من المتدرب أو المتعلم لكي يتمكن المصمم من تعديل المحتوى بما يناسب لأداء المتدرب. كما أن أنظمة إدارة المحتوى تتيح حتى للمدربين أو المتعلمين الإضافة للمحتوي وتبادل بينهم.

### الفصول الافتراضية:

هي أدوات وتقنيات وبرمجيات على الشبكة العالمية "الإنترنت" تمكن المدرب من نشر الدروس والأهداف ووضع الواجبات والمهام الدراسية والاتصال بالمتدربين من خلال تقنيات متعددة ، كما أنها تمكن الطالب من قراءة الأهداف والدروس التعليمية وحل الواجبات وإرسال المهام والمشاركة في ساحات النقاش والحوار والاطلاع على خطوات سيره في الدرس والدرجة التي حصل عليها ، وتشكل الفصول الافتراضية في الغالب من المكونات التالية:

·خاصية التخاطب المباشر ( بالصوت فقط أو بالصوت والصورة)

·التخاطب الكتاني. Chat Text

·السبورة الإلكترونية E-Board

·المشاركة المباشرة للأنظمة البرامج والتطبيقات (بين المدرب والمتدربين أو بين المتدربين أنفسهم)

·أرسال الملفات وتبادلهم مباشرة بين المدرب والمتدربين.

·متابعة المدرب وتواصله مع كل متدرب على حدة أو لمجموع المتدربين في آن واحد

·خاصية استخدام برامج العرض الإلكتروني Slides PowerPoint

·خاصية استخدام برامج عرض الأفلام التعليمية Clips Video

·خاصية السماح لدخول أي طالب أو إخرجه من الفصل Users Ban

·خاصية السماح أو عدمه للكلام Talk Clear

·خاصية تسجيل المحاضرة (الصوتية والكتابية) (Recording L)

بعد اختيار الفتح من المتصفح أو الفتح من التطبيق يتم تحويلك الي القاعة الافتراضية:

·ظهور أسماء المتدربين.

·ظهور شرائح العرض.

·إمكانية التحكم في الميكروفون الخاص بالمتدربين من إغلاقه وتشغيله.

·إعطاء الصلاحية للمتدربين لعرض مناقشتهم وعرض التمارين والمشاركات الخاصة بهم.

·إمكانية إنشاء أكثر من فريق وتوزيع المتدربين على شكل مجموعات.

·إمكانية إنشاء تحضير يومي لكل متدرب